

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 22
от 28 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 284-709
от 28 11 2022 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н.Д. Беянина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей со студентами
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей со студентами ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее по тексту - Положение) устанавливает виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда студентам ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее по тексту - колледж).

Положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

1.1. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности студентам колледжа.

1.2. Со всеми студентами, поступившими на обучение в колледж, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Студентам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в листах (журналах) установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. Теоретическое обучение охране труда включает:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж на рабочем месте.

Практическое обучение охране труда включает:

- обучение на специализированных курсах;
- обучение индивидуальным методом под руководством наставника;
- обучение безопасным методам и приемам труда на рабочем месте.

1.6. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих листах (журналах) регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по колледжу возлагается на директора колледжа, а в учебных группах - на кураторов учебных групп, преподавателей, которые непосредственно

проводят учебные занятия, а также руководителей и организаторов учебно - воспитательных мероприятий.

1.8. Контроль за проведением преподавателями инструктажей по охране труда в учебных группах колледжа осуществляют заведующие отделениями.

1.9. Инструктажи проводятся по инструкциям, утвержденным директором колледжа.

2. Порядок проведения и регистрации инструктажей

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Целью вводного инструктажа в колледже является ознакомление с местными условиями обучения, правилами внутреннего учебного распорядка и основными вопросами по охране труда и технике безопасности. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со студентами образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.1.2. Вводный инструктаж со студентами первого курса проводится кураторами групп по инструкции вводного инструктажа для студентов, утвержденной директором колледжа и председателем профсоюзного комитета.

2.1.3. Вводный инструктаж со студентами перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, информатики проводят преподаватели дисциплин, в учебных мастерских - мастера производственного обучения, по инструкциям по охране труда для соответствующих кабинетов, мастерских, утвержденным директором и председателем профсоюзного комитета.

2.1.4. Вводный инструктаж по физической культуре проводится преподавателями физкультуры на первом занятии по инструкциям, утвержденным директором колледжа и председателем профсоюзного комитета.

2.1.5. Вводный инструктаж со студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при проведении внеучебных мероприятий проводится куратором группы, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своей группой и регистрируется в листе (журнале) установленной формы.

2.1.6. Проведение вводного инструктажа с студентами регистрируют в листе (журнале) инструктажа студентов по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.

2.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных студентом знаний лицом, проводившим инструктаж.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Целью первичного инструктажа является ознакомление студентов с общими сведениями о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение опасных зон машины, механизма, прибора, средств безопасности оборудования, порядка подготовки к работе, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных

методов и приемов выполнения работ.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала занятий:

- со студентами по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы, при проведении практических занятий в учебных лабораториях, мастерских;
- при проведении мероприятий вне учебного процесса, занятий в кружках, секциях; со студентами при работе в кабинетах информатики, в спортзалах;
- при проведении внеучебных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по предметам повышенной опасности (физика, химия, информатика, физкультура, работа в учебно-производственных мастерских).

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами колледжа проводят:

- кураторы групп, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, информатики, мастера трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

2.2.5. Перечень инструкций по должностям и видам работ, утверждается приказом директора колледжа.

2.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же листе (журнале) для студентов, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных студентом знаний лицом, проводившим инструктаж.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте

2.3.1. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

2.3.2. Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год (в начале семестра) по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеучебных мероприятий. Повторный инструктаж проводят кураторы учебных групп студентов.

2.3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же листах (журналах), что и первичный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении студентами требований безопасности труда, которые могут

привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой только тех студентов, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

2.4.3. Внеплановый инструктаж проводят кураторы учебных групп.

2.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в листах (журналах) инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж проводится:

- со студентами перед выполнением ими разовых работ (поручений) непосредственно в колледже, а также работ, не связанных с их учебными программами (погрузо-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т.п.);

- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

- при проведении экскурсий, организации массовых мероприятий;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы.

2.5.2. Целевой инструктаж при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят кураторы групп, сопровождающие лица или ответственные лица за проведение мероприятий с группами студентов, принимающих участие в мероприятиях перед их началом по «Инструкциям по охране труда», соответствующим специфике проводимого мероприятия.

2.5.3. При проведении целевого инструктажа необходимо строго соблюдать сроки его проведения. Инструктаж должен быть проведен непосредственно перед началом мероприятия или перед выездом к месту его проведения, со всеми студентами.

2.5.4. Разовые работы оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

2.5.5. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

2.5.6. Проведение целевого инструктажа регистрируется в листах (журналах) инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Общие требования к заполнению листов (журналов) регистрации инструктажей по охране труда

3.1. При заполнении листов (журналов) по охране труда не допускаются сокращения, в том числе и инициалов инструктируемых и инструктирующего.

3.2. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте со студентами в специальном журнале по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с присутствием студента на занятии.

3.3. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении

регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда, которые ведутся установленным порядком и хранятся у специалиста по охране труда.

3.4. По требованию специалиста по охране труда листы (журналы) инструктажа предоставляются на проверку.

3.5. При заполнении листа (журнала) инструктажа следует обратить внимание на следующее:

- Фамилия, имя, отчество студента указываются полностью.
- Для каждого студента индивидуально заполняется строка с номером инструкции, видом инструктажа, фамилией инструктирующего. Заполнение по вертикали и пропуск строк - запрещается.
- Графа «Причина проведения внепланового инструктажа» заполняется только при проведении внепланового инструктажа. В остальных случаях данная графа остаётся пустой.
- При заполнении журналов страницы и строки не пропускаются.

3.6. Записи о проведении инструктажей и стажировки в листе (журнале) регистрации инструктажа по охране труда следует вести в хронологическом порядке.

Допускается для регистрации каждого вида инструктажа и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда выделять отдельные страницы.

Заключительные положения

4.1. За несоблюдение настоящего Положения должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов колледжа.